

Утверждена  
Приказом №2024/1 от «9» декабря 2024 г.  
Генерального директора ООО «Бизнес Спич»  
Непряхина Никиты Юрьевича  
Непряхин Н.Ю.



Дополнительная образовательная общеразвивающая программа  
**«Публичные выступления»**

**Правообладатель программы**  
Непряхин Никита Юрьевич

Направленность программы: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 18 академических часов.

Возраст учащихся: старше 18 лет.

г. Москва, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Страница
1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план	7
3. Календарный учебный график	10
4. Рабочая программа	11
5. Методические материалы	12
6. Оценка качества освоения программы	14
7. Условия реализации программы	15
8. Организационно-педагогические условия реализации программы	16

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая образовательная программа разработана с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительное образование взрослых по программе «Публичные выступления» имеет социально-гуманитарную направленность.

В современном мире умение выступать на публике становится всё более важным навыком. Он необходим не только профессиональным ораторам и артистам, но и специалистам из разных областей: бизнесменам, педагогам, врачам, юристам и многим другим.

Умение убедительно и ярко выступать помогает устанавливать контакт с аудиторией, доносить свои идеи и ценности, мотивировать людей к действию. Кроме того, публичные выступления — это возможность проявить себя, поделиться своими знаниями и опытом, а также получить признание и уважение окружающих.

Дополнительная образовательная программа «Публичные выступления» позволяет овладеть этим важным навыком, научиться эффективно взаимодействовать с аудиторией и добиваться поставленных целей.

Индивидуальный подход к разным возрастным категориям обучающихся, а также наличие пользы как для начинающих обучающихся, так и для тех, кто изучал данное направление свидетельствуют о качественном обучении с учетом уже накопленного опыта, тщательно разработанной программой и целей обучения. Кроме того, данная программа будет полезна для любого возраста, поскольку тема публичных выступлений касается любого возраста, начиная со школы.

### **1.1. Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Публичные выступления» направлена на изучение основ успешных публичных выступлений. Направленность программы – социально-гуманитарная.

### **1.2. Актуальность программы**

В современном мире конкуренция растет, становится не так просто захватить внимание контрагентов, партнеров или любой иной аудитории, так как количество информации увеличивается с каждым днем и внимание людей рассеивается. Важно быть уверенным в себе, выделяться на общем фоне и правильно доносить до слушателей информацию, чтобы добиться желаемого результата.

Почему это важно?

- **Повышение эффективности коммуникации.** Умение выступать перед аудиторией помогает лучше доносить свои мысли и идеи до других людей. Это особенно важно в профессиональной среде, где необходимо убеждать коллег, партнеров или клиентов в своей правоте.
- **Развитие уверенности в себе.** Публичные выступления требуют от человека умения справляться с волнением и стрессом. Регулярные тренировки помогают развить уверенность в себе и своих способностях, что положительно сказывается на всех аспектах жизни.
- **Расширение круга общения.** Выступления предоставляют возможность познакомиться с новыми людьми, установить полезные контакты и расширить круг общения. Это может

привести к новым карьерным возможностям, партнерским отношениям или просто интересным знакомствам.

- Личностный рост. Обучение публичным выступлениям способствует развитию критического мышления, памяти и внимания. Человек учится анализировать информацию, структурировать её и представлять в доступной форме.
- Улучшение профессиональных навыков. Для многих профессий публичные выступления являются неотъемлемой частью работы. Например, менеджеры по продажам, преподаватели, политики, журналисты и многие другие специалисты регулярно сталкиваются с необходимостью выступать перед аудиторией.

Таким образом, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Публичные выступления» актуальна для современного образования и отвечает потребностям общества.

### **1.3. Новизна программы**

Программа «Публичные выступления» предлагает инновационный подход к обучению, который включает в себя следующие аспекты:

- Уникальная методика объяснения материала. Преподаватели курса разрабатывают собственные аббревиатуры для упрощения восприятия сложной информации. Это позволяет учащимся легче усваивать и запоминать ключевые концепции и принципы публичных выступлений.
- В рамках обучения подробно рассматриваются три основных аспекта успешного выступления: структурирование содержания, управление волнением и форс-мажорами, а также взаимодействие с аудиторией. Участники программы получают практические рекомендации и инструменты для каждого из этих аспектов.
- Авторские упражнения для тренировки навыка публичных выступлений. Курс включает в себя уникальные упражнения, разработанные специально для практики и улучшения навыков публичных выступлений. Эти упражнения помогают участникам программы закрепить полученные знания на практике и развить уверенность в своих способностях.

Таким образом, программа «Публичные выступления» представляет собой новый подход к обучению, который объединяет инновационные методы объяснения материала, фокусируется на ключевых аспектах успешных выступлений и предлагает эффективные упражнения для развития навыков.

### **1.4. Адресат программы**

К освоению программы допускаются совершеннолетние лица, старше 18 лет.

### **1.5. Объем и срок реализации программы**

Срок освоения программы составляет 18 академических часов. 1 академический час составляет 45 минут.

### **1.6. Цель и задачи программы**

Цель образовательной программы «Публичные выступления» — развитие навыка публичных выступлений у обучающихся для приобретения уверенности в себе, для привлечения новой аудитории, развития ораторских способностей и успешной адаптации в современном обществе.

Задачи программы:

- Познакомить участников с основными принципами и методами подготовки к публичному выступлению.
- Объяснить участникам, как эффективно структурировать содержание выступления.
- Рассказать участникам о способах управления волнением перед выступлением и о том, как действовать в случае форс-мажорных ситуаций.
- Показать участникам, как вовлекать аудиторию и удерживать её внимание.
- Дать участникам возможность попрактиковаться в публичных выступлениях, используя полученные знания и навыки.
- Получить обратную связь от опытных преподавателей и экспертов, чтобы участники могли увидеть свои сильные и слабые стороны и продолжить работу над собой.

### **1.7. Условия реализации программы**

Программа реализуется в заочной форме полностью с применением дистанционных технологий. Для набора в группу принимаются все совершеннолетние, желающие освоить программу. Форма занятий – видеолекции в записи, освоение текстового материала, обратная связь с использованием функционала электронной платформы и специализированных сервисов в сети Интернет, выполнение практических заданий в режиме онлайн, проверка домашних заданий.

Основные принципы реализации программы:

1. Последовательность прохождения тем по принципу «от общего к частному».
2. Обязательность выполнения практических заданий и итогового тестирования, проводимого в онлайн-формате.
3. Проверка полученных знаний со стороны педагога и обратная связь.

Порядок реализации программы:

1. Реализация программы проходит на электронной платформе в форме видеолекций, размещенных в записи, с дополнительным текстовым, графическим материалами.
2. После каждой видеолекции дается практическое задание.
3. Педагог проверяет практическое задание и дает обратную связь обучающимся посредством использования специализированных сервисов конференц-связи, а также посредством обратной связи от педагога в формате письменного ответа на образовательной платформе.
4. Педагог проводит промежуточные и итоговые тестирования в онлайн-формате.

Структура образовательного процесса:

1. Вводная часть – вводный тренинг
2. Основная часть - 2 модуля, состоящих из 16 занятий (лекции и материалы в записи);
3. Практическая часть – онлайн-конференции, тестирования;
4. Проверка ответов к урокам на образовательной платформе;
5. Поведение итогов - онлайн-конференции.

### **1.8. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения являются:

1. Участники получают знания основ и нюансов публичных выступлений;
2. Обучающиеся смогут умело вовлекать аудиторию и удерживать её внимание с помощью сторителлинга;
3. Участники научатся самостоятельно создавать успешные публичные выступления;

4. Обучающиеся узнают техники, которые помогут справиться с волнение и непредвиденными ситуациями;
5. Участники смогут успешно влиять на контрагентов;
6. Обучающиеся приобретут навык повествования и создания захватывающих историй.
7. Участники смогут практиковать полученные знания и навыки.

### **1.9. Нормативные документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Локальные нормативные акты ООО «Бизнес Спич»

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План программы «Публичные выступления»					
П.п.	Тема занятия	Кол-во ак. часов	Описание темы занятия	Практическое занятие	Кол-во ак. часов
<b>Модуль 1: Три слона успешного выступления</b>					
1	Целеполагание	0.5	Участники познакомятся с целями публичных выступления, как правильно ставить цель выступления, чтобы оно прошло успешно и с задуманным результатом.	Для того чтобы обучение проходило максимально продуктивно и удобно, необходимо пройти тестирование на целеполагание.	0.5
2	Фокус внимания	0.5	Участники более глубоко разберут первого слона - целеполагание с точки зрения фокуса внимания, чтобы увереннее и эффективнее воздействовать на аудиторию.	Представьте, что вы приходите на совещание. Проанонсируйте в режиме “здесь и сейчас”, что вы будете говорить?  Запишите свой результат для дальнейшего разбора с преподавателем.	0.2
3	Анализ аудитории и Идея выступления	0.75	Что мы должны разглядеть в аудитории, чтобы выступление было эффективно. Участники определяться с тем, что важно знать об аудитории слушателей.		
4	Содержание выступления	1	Обучающиеся начнут изучать 2-го слона публичных выступлений: как наполнить речь содержанием?		
5	Форма выступления	0.75	Учащиеся перейдут к изучению 3-го слона публичных выступления, изучат способы и приемы успешной подачи информации.		

6	Хвостик. Работа с вопросами и форс-мажорами.	0.5	Учащиеся изучат 5 базовых правил, которые помогут успешно ответить на вопросы аудитории и выйти из непредвиденной ситуации.		
7	Завершающий зум модуля	0.5	Промежуточный контроль в виде зачета.		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12.5</b>			
<b>Модуль 2: Сторителлинг: лаборатория эмоций</b>					
1	Что такое сторителлинг и зачем он нужен?	0.2	Обучающиеся познакомятся с тем, что такое сторителлинг, в чем его истинное значение, а также сценарные и актерские навыки.	Пройти тестирование, чтобы определить, как обучающиеся усвоили информацию урока.	0.2
2	Преимущество сторителлинга перед рациональным убеждением	0.2	4 преимущества сторителлинга разберу обучающиеся.		
3	Сторителлинг в структуре выступлений	0.5	Обучающиеся изучат структуру выступления и структуру внедрения сторителлинга в выступление	Тестирование по итогам занятия, которое определить, насколько ученики усвоили материал	0.3
4	Контексты использования сторителлинга	0.5	Данный урок позволит учащимся расширить кругозор касательно применения сторителлинга в иных сферах, например, продажи, а также разберу реальные примеры.		
5	Структура сторителлинга	0.2	Учащиеся познают сценарное мастерство на примере детской сказки.		
6	Роль эмоций в сторителлинге	0.2	Что такое эмоции? Какую роль они играют в сторителлинге и как их правильно выражать? Именно это узнают обучающиеся.		
7	"Катализаторы" истории: КППД - что это значит? Конфликт в истории	0.5	Обучающиеся узнают, для чего нужны конфликты в процессе выступления? Как увидит разные виды конфликтов? Что такое почва?		



8	Практические упражнения: жесты, палитра эмоций, голос, внутренние состояния			Обучающиеся на практике отработают инструменты, которые позволят им наиболее ярко и четко внедрять сторителлинг в публичные выступления.	0.5
9	"Катализаторы" истории: КППД - что это значит? Детали в истории.	0.2	Обучающиеся изучат приемы детализации, научатся применять их на практике.	Обучающимся необходимо пройти тестирование на усвоение материала.	0.3
10	Типологизация историй	0.2	Обучающиеся узнают, что такое типология и как она помогает вспомнить любую историю для того, чтобы о ней рассказывать.		
11	Завершающий зум модуля	0.5	Промежуточный контроль в виде зачета.		
12	Итоговый контроль	2	экзамен		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>			
	<b>Всего по программе:</b>	<b>18.5</b>			

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п и наименование	Форма занятия	Кол-во часов	Форма контроля	Кол-во часов
Модуль 1: Три слона успешного выступления	7 видеолекций в записи, 2 практических задания	12 часов	Зачет	0,5 часа
Модуль 2: Сторителлинг: лаборатория эмоций	9 видеолекций в записи 4 практических задания	5.5 часа	Зачет	0,5 часа
Итоговый контроль	Онлайн	-	Экзамен	2 часа
Итого				18.5 часов

## 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Модуль 1. Три слона успешного выступления

7 видеолекций в записи, 2 практических задания - 12 часов

Промежуточный контроль - 0,5 часа.

Зачет – устное собеседование по теме модуля.

В результате данного модуля обучающиеся узнают, про три слона успешного выступления, что позволит им системно подходить к созданию и успешному проведению выступлений. Обучающиеся научатся структурировать выступление и его содержание, справляться с волнением и форс-мажорами, формулировать цель выступления, техникам работы с вопросами от аудитории, делать выступление интересным, эмоциональным и содержательным. После прохождения данного модуля ученики смогут внедрить знания в свою практику и получить рекомендации от эксперта. Обучающиеся продемонстрируют полученные знания и навыки, а также получат конструктивную критику от преподавателей. Это позволит им увидеть свои сильные и слабые стороны и продолжить работу над собой.

### Модуль 2. Сторителлинг: лаборатория эмоций

9 видеолекций в записи, 4 практических задания - 5.5 часа

Промежуточный контроль - 0,5 часа.

Зачет – устное собеседование по теме модуля.

В результате данного модуля обучающиеся познакомятся с технологией сторителлинга как эффективным «инструментом» выступления, убеждения, мотивирования, вдохновения и обучения, поймут, как создавать собственные истории, какова их структура, узнают, как использовать сторителлинг в различных жизненных сферах, познакомятся со способами создания ярких образов, запоминающихся метафор и вдохновляющих историй, научатся вовлекать аудиторию и удерживать ее внимание посредством сторителлинга, смогут органично внедрять истории в бизнес-контекст.

**Итоговая форма контроля – устный экзамен, который проводится дистанционным способом в формате онлайн-конференции.**

#### Вопросы экзамена:

1. Какие три аспекта успешного выступления вы можете назвать?
2. Как правильно формулировать цель выступления?
3. Какими техниками можно воспользоваться для того, чтобы справиться с волнением перед выступлением?
4. Какие методы можно использовать для структурирования содержания выступления?
5. Какие существуют методы работы с вопросами от аудитории во время выступления?
6. Какова роль сторителлинга в выступлениях, убеждениях и обучении?
7. Из каких элементов состоит структура истории в сторителлинге?
8. Какие способы создания ярких образов и запоминающихся метафор вы знаете?
9. Как можно использовать сторителлинг в различных жизненных сферах?
10. Каким образом можно органично внедрять истории в бизнес-контекст?

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
6. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 г. Министерство просвещения РФ.

### 5.1. Основные понятия

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст. 2, п.9).

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ № 273, ст.16, п.1). Дистанционными образовательными технологиями являются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Педагогическим работникам образовательной организации при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. необходимо планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
2. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций.
3. проводить промежуточный и итоговый контроль.
4. обеспечивать ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
5. в соответствии с техническими возможностями организовывать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на онлайн-портале GetCourse.

## **5.2. Основными элементами организации электронного обучения являются следующие:**

1. Многоканальность доставки образовательного контента обучающимся с помощью используемых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
2. В качестве средств доставки контента или обеспечения повышения эффективности выступает: информационно-образовательная среда GetCourse, взаимодействие в которой происходит посредством сети Интернет;
3. Средства поддержки методической работы педагога при обучении в ИКТ-насыщенной среде (электронная библиотека, медиатека записанных лекций);
4. Конспекты, записанные лекции, дополнительная литература для изучения и закрепления пройденного материала.
5. Расширенный набор средств удаленного взаимодействия, обучающегося с педагогом:
  - видеоконференции;
  - электронная почта и чат образовательной среды;
  - трансляция или запись лекций;
6. Средства повышения эффективности оценивания результатов обучения при помощи зачета после уроков;
7. Для учета результатов образовательной деятельности, используется электронная система учета уровня освоения программного материала платформы GetCourse.

Виды занятий:

1. видеолекции (запись);
2. видеоконференции;
3. чат (онлайн-консультации);
4. видео-консультирование, в том числе в форме вебинаров;
5. контроль результатов обучения (задание, дающее возможность учащемуся дать ответы в виде текста, файлов, тестов).
6. самоподготовка — самостоятельное изучение представленных методических и раздаточных материалов, учебной литературы.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

6.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.2. В ходе реализации программы обучающийся выполняет домашние задания в виде устного зачета, оцениваемых педагогом по системе зачет/незачет.

6.3. По окончании реализации программы проводится экзамен в форме устного собеседования для определения степени усвоения программы, обучающийся получает Сертификат.

### **6.4. Результаты обучения:**

После прохождения дополнительной образовательной программы участники смогут:

1. Умело вовлекать аудиторию и удерживать её внимание с помощью сторителлинга;
2. Самостоятельно создавать успешные публичные выступления;
3. Самостоятельно справляться с волнение и непредвиденными ситуациями;
4. Успешно влиять на контрагентов;
5. Придумывать захватывающие истории.

### **6.5. Критерии оценки**

«Зачтено» - теоретическое содержание урока/программы/модуля освоено полностью, все предусмотренные программой учебные задания выполнены.

«Не зачтено» - теоретическое содержание урока/программы/модуля не освоено, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### **6.6. Формы и методы оценки**

Промежуточный контроль в форме домашних работ – письменного или устного ответа на вопросы после каждого модуля программы.

Итоговый контроль в форме экзамена. Оценивается содержание ответа на вопрос и понимание материала обучения в целом. При правильных ответах более, чем на 70% вопросов, выставляется оценка «Зачтено».

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных педагогов со стороны обучающихся проводится анкетирование, получение отзывов и др.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы используется следующее обеспечение:

Платформа для онлайн-обучения «Геткурс» -  
<https://e-learning.business-speech.ru/teach/control/stream>.

На платформе размещен Электронный курс, включающий в себя Учебные материалы: презентации, лекции, учебные пособия, структуру уроков и домашних заданий.

Для реализации программы используются Ноутбук MSI Modern 14 (C12M-230RU)(FHD/IPS) i5 1235U/8192/SSD 512/UMA/Win11/Black; Программы Microsoft office; Браузер Yandex; Программа антивирус Dr Web. Камера и микрофон встроены в данный ноутбук - Bluetooth 5.0, WI-FI 5 (802.11ac, камера и микрофон встроены в данный ноутбук.

### **7.2 Информационное обеспечение обучения**

В дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе использованы авторские материалы, согласно содержанию программы.

Дополнительные материалы, расположенные на образовательной платформе  
<https://e-learning.business-speech.ru/teach/control/stream>.

## **8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

8.1. Для реализации программы привлекаются педагоги дополнительного образования, имеющие соответствующее образование по социально-гуманитарной направленности.

8.2. При приеме на работу по трудовому договору или по иному договору проверяется отсутствие ограничений по занятию образовательной деятельностью.